

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tullikamarin maksuttomien kiintiöpäivien käyttäminen v. 2026

TRE:5446/10.03.07/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, p. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toiminnanjohtaja Minnakaisa Kuivalainen, p. 050 405 5225, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tullikamarin kulttuurikeskuksen käyttöoikeussopimuksen mukaisia maksuttomia käyttöpäivistä Tullikamarin Pakkahuoneelle ja Klubille käytetään vuonna 2026 Tampere Jazz Happeningiin seuraavasti:
- Pakkahuone ke 28.10.- ma 2.11.2026
- Klubi to 29.10.- su 1.11.2026

Mahdolliset lisäkustannukset maksetaan Musiikkijuhlien kustannuspaikalta 137301, tilaus 20486 (Tampere Jazz Happening).

Perustelut

Tullikamarin kulttuurikeskuksen käyttöoikeussopimuksessa (kulttuuripalvelupäällikön päätös §28, 5.9.2025) on sovittu maksuttomista ja omakustannehintaista käyttöpäivistä eli kiintiöpäivistä Tullikamarin Pakkahuoneelle ja/tai Klubille. Päivien käytöstä tehdään viranhaltijapäätös.

Sopimuksen mukaisia maksuttomien käyttöpäiviä käytetään vuonna 2026 Tampere Jazz Happeningiin seuraavasti:

- Pakkahuone ke 28.10.- ma 2.11.2026
- Klubi to 29.10.- su 1.11.2026

Tapahtuman järjestää Tampereen kaupungin kaupunkikulttuuriyksikkö.

Käyttöpäivään sisältyy:

- Tilan ja tekniikan käyttö 10 h/pv
- Tarvittava henkilökunta 10 h/pv (vähintään järjestäjä ja ääniteknikko)
- Esitystekniikan käyttö
- Tarvittaessa irtotuolien ja -pöytien käyttö ja asettelu tilaan
- Tilojen siivous

Mahdollisista lisätunneista, järjestyksenvalvonnasta, eteispalvelusta sekä muista mahdollisista palveluista veloitetaan Kulttuurikamari Oy:n hinnaston mukaan. Pyhäpäivinä lisätuntien, järjestyksenvalvonnan ja eteispalvelujen hinta on kaksinkertainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupunki ja Kulttuurikamari Oy ovat sopineet, että kaupungin ilmaisten ja omakustanteisten kiintiöpäivien osalta peruutustapauksissa sovelletaan voimassaolevia vuokraehtoja ja veloitetaan peruutustapauksessa kulu normaalivuokran mukaan.

Toimivallan peruste

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87) mukaan kulttuuripalvelupäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta (HS § 34 kohta 4).

Tiedoksi

Kulttuurikamari Oy, Minnakaisa Kuivalinen, Eija Koivusalo, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 26.10.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 26.10.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
26.10.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.